

# Programme formation : Améliorer ses compétences managériales

Objectifs de la formation	Acquérir les bases du management et développer son leadership
Objectifs pédagogiques	Être capable de bien comprendre son profil de manager, de pouvoir adapter son management à chaque collaborateur et aux enjeux de la situation, de développer sa flexibilité relationnelle, de pouvoir mettre en œuvre les outils de management et Développer l'efficacité de son équipe
Contenu pédagogique	<p><b>Journée 1</b> : Prendre conscience de ses préférences de fonctionnement et identifier son écologie personnelle</p> <p><b>Journée 2</b> : Développer son Leadership -Identifier son style de management et les clefs du leadership</p> <p><b>Journée 3</b> : Faire grandir ses équipes (Mener un entretien individuel, suivi et feedback ,Construire ou modifier une fiche de poste, Recruter, Animer)</p> <p><b>Journée 4</b> : Manager en situation difficile (feedback, gestion de conflits, stress, accompagnement du changement)</p>
Méthodes pédagogiques	Apports théoriques, découverte participative, exercices, mises en situations, jeux
Public concerné	Personne en situation de management
Pré-requis	Avoir réalisé un profil de préférence de fonctionnement
Durée de la formation	4 jours de 7h30 soit 30 heures (voir programme détaillé)
Dates	Définies au moment de la convention de formation avec le client
Effectif stagiaires	Minimum 4 , maximum 10
Modalités d'évaluation	Mise en situation, contrôle par QCM , questionnaire d'évaluation
Outils de suivi	Mesure des progrès par quiz d'entrée et de fin .
Intervenant (s)	Formateurs choisis dans la liste de nos intervenants (cf site neocoach)
Moyens techniques	tableau, video-projecteur, ordinateur, jeux, visioconférence, salle
Délai d'accès	Minimum 1 mois
Lieu de la formation	Sur le site de l'entreprise sauf convention express avec le client
Accessibilité	Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
Tarif	200€ HT par jour et participant + profil niveau-1 100€ HT/participant
Contact	<a href="mailto:Contact@neocoach.fr">Contact@neocoach.fr</a> tel +33 7 82 81 19 97 ou 01 84 79 22 96

## Jour 1

Horaires	Thème	Description de l'action de formation	Méthode et outils pédagogiques
<b>Module 1 : Prendre conscience de son mode de fonctionnement</b>			
9h00-9h15	Lancement de la formation	La présentation de : - Les objectifs de la formation - Le programme de la journée - Les règles de fonctionnement Le recueil des attentes des participants	Présentation PPT Tour de table
9h15-10h30	Le profil	Les fondements du profil : • Les notions essentielles - Perception - Préférences - Comportement • Les énergies et les couleurs	Exposé PPT Exercice
10h30-10h45		<i>PAUSE</i>	
10h45-12h30	Les types comportementaux	Rappel de la signification des couleurs - Dominance - Influence - Stabilité - Conformité La roue et les graphiques Les émotions liés aux comportements	Présentation PPT Jeux Exercices
12h30-14h00		<i>PAUSE DEJEUNER</i>	
<b>Module 2 : Identifier ses moteurs et identifier le profil de ses collaborateurs</b>			
14h00-15h00	Les leviers de motivation Mise en pratique	Identifier et nourrir ses moteurs - Les décisions et les moteurs - Les leviers à nourrir	Présentation PPT et exercice d'analyse de ses postes
15h00-16h00	Identifier le profil de ses collaborateurs	Identifier le profil de ses collaborateurs : - Dépasser la perception des individus et des situations - Reconnaître les préférences comportementales - Prévoir les attentes de ses interlocuteurs	PPT Exercice
		<i>PAUSE</i>	
16h15-17h45	Communiquer efficacement  Bouclage de la journée	Adapter sa communication au profil de son interlocuteur  Bouclage de la journée et évaluation	Exercice  Supports Tour de table

## Jour 2

Horaires	Thème	Description de l'action de formation	Méthode et outils pédagogiques
<b>Module 3 : Identifier son style de management</b>			
9h00-9h120	Lancement de la formation	La présentation de : - Les objectifs de la formation - Le programme de la journée Tour de table des pratiques actuelles - Les réussites - Les difficultés	Présentation PPT Tour de table
9h20 -10h45	Identifier son style de management	Qu'est-ce qu'un manager ? Le modèle d'Hersey et Blanchard Identifier son style de Leadership	Présentation PPT Questionnaire Debrief collectif
10h45-11h00		<i>PAUSE</i>	
11h-12h30	Mise en situation	Adapter le bon mode de management à la situation et au degré de maturité du collaborateur ou de l'équipe	Exposé participatif, travail personnel
12h30-14h00		<i>PAUSE DEJEUNER</i>	
<b>Module 4: Les clefs du leadership</b>			
14h00-15h30	Faire son bilan	Pratiques actuelles - Les réussites - Les difficultés - Les enjeux Identifier les processus gagnant - Quand je réussis je.. - Quand je ne réussis pas je ...	Exposé participatif, travail personnel
		<i>PAUSE</i>	
16h40-17h30	Animer et déléguer	Maitriser le comportement managérial adapté à chaque situation Anticiper et planifier Déléguer et contrôler Accompagner Impliquer	Présentation PPT Exercices Jeux de rôles filmés
17h30-17h45	Bouclage	Bilan de la journée	Support évaluation

### Jour 3

Horaires	Thème	Description de l'action de formation	Méthode et outils pédagogiques
<b>Module 5: Construire ou modifier une fiche de poste</b>			
9h00-9h15	Lancement de la formation	La présentation de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les objectifs de la formation</li> <li>- Le programme de la journée</li> <li>- Les règles de fonctionnement</li> </ul> Le recueil des attentes des participants	Présentation PPT Tour de table
9h15-10h30	A La définition de poste	Tour de table de l'existant dans l'entreprise L'utilité de la définition de poste Fiche de poste : matrice de traitement Les objectifs d'une fiche de poste : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La description des actions</li> <li>- Les objectifs</li> <li>- Le niveau de responsabilité</li> <li>- Le report hiérarchique</li> <li>- L'évolution</li> </ul> La prise de décision	Présentation PPT
10h30-10h45		<i>PAUSE</i>	
10h45-12h30	Mise en pratique	Mise en pratique Élaboration de la fiche de poste des participants Préparation pour les membres de l'équipe	Exercices pratiques sur fichier
		<i>DEJEUNER</i>	
<b>Module 6: L'entretien individuel</b>			
14h00-15h30	les entretiens individuels	Qu'est-ce qu'un entretien individuel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les objectifs</li> <li>- La fréquence</li> <li>- Le déroulement</li> <li>- Le suivi</li> </ul> L'élaboration de la grille d'évaluation Le suivi de la grille Le plan d'action de fin d'entretien	Présentation PPT  quiz
15h30-15h45		<i>PAUSE</i>	
15h45-17h20	Le savoir être	Exercices	Exercice , jeu de rôle
17h30-17h45	Bouclage	Bouclage et évaluation	Questionnaire Tour de table

## Jour 4

Horaires	Thème	Description de l'action de formation	Méthode et outils pédagogiques
<b>Module 7: les situations complexes ou difficiles</b>			
9h00-9h15	Lancement de la formation	Les objectifs de la formation Le programme de la journée Les règles de fonctionnement Le recueil des attentes des participants	Présentation PPT Tour de table
9h15 -10h30	Savoir gérer des situations difficiles	Comprendre la différence entre confrontation saine et conflit Les sources de tensions Permettre la résolution de conflit - Les conflits entre personnes - Les difficultés de groupe - Les oppositions au changement	Présentation PPT Exercice
10h30-10h45		<i>PAUSE</i>	
10h45-12h30	Mise en pratique	L'élaboration de la grille d'évaluation Le suivi de la grille Le plan d'action de fin d'entretien	Présentation PPT Travail sur fichier
12h30-14h00		<i>PAUSE DEJEUNER</i>	
<b>Module 8 : les outils de gestion de situations difficiles</b>			
14h00-15h30	L'entretien de recadrage  Les méthodes de suivi ou échanges	La méthode FAIR - Un objectif à la fois - Des éléments factuels - Le rôle des émotions - Le sens responsabilisation des acteurs  La CNV et le suivi de niveau émotionnel	Présentation PPT Travail collectif Jeux de rôle
15h30-15h45		<i>PAUSE</i>	
15h45-17h00	Les outils d'accompagnement	Les outils de résolution de problème	Présentation ppt et jeux de rôles
17h00-17h45	Bouclage et Évaluation globale	Bouclage Contrôle des acquis	Questionnaire Tour de table